

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Педагогическая практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	z44.03.01_ЗФО_2023_ДО.plx 44.03.01 Педагогическое образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	432	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	431,75		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,25		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	431,75	431,75	431,75	431,75
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Гавриленко Е.Р.

Рецензент(ы):
Директор, Дятлова М.В.

Рабочая программа дисциплины
Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогика

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гавриленко Е.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль «Начальное образование»; ознакомление с образовательным процессом в начальной школе, освоение методик и образовательных технологий обучения и воспитания обучающихся начальных классов, необходимых для формирования профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации компетентностного подхода.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.2	Воспитательная и внеурочная деятельность в начальной школе
2.1.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.4	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.5	Теории и технологии изучения интегрированного курса "Окружающий мир"
2.1.6	Проект 2 курса
2.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.9	Педагогика
2.1.10	Профессиональная этика
2.1.11	Методика обучения и воспитания в области начального образования
2.1.12	Нормативно-правовое обеспечение образования
2.1.13	Ознакомительная практика
2.1.14	Проект 1 курса
2.1.15	Психология
2.1.16	Теория литературы и практика читательской деятельности
2.1.17	Этнопедагогика и педагогика межнационального общения
2.1.18	Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Образовательные программы начального общего образования
2.2.2	Развитие корпоративной культуры учреждения
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.5	Духовно-нравственное воспитание детей
2.2.6	Преддипломная практика
2.2.7	Предшкольное образование
2.2.8	Технологии инклюзивного образования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
<input type="checkbox"/> принципы формирования и наполнения современных учебно-методических комплексов дисциплин;
3.2 Уметь
<input type="checkbox"/> подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
<input type="checkbox"/> разрабатывать современные учебно-методические комплексы, реализовывать технологии обучения;
3.3 Владеть
<input type="checkbox"/> систематизированными теоретическими, практическими психолого-педагогическими знаниями для организации
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
цели и задачи
свободно анализ цели и задач
свободно и уверенно анализ цели и задач
проводить анализ поставленной цели
свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
анализом поставленной цели и задач
свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач
свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
способы, модели и принципы решений
свободно способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений
выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач

ПК-1: Разработка основной общеобразовательной программы ДОО

ПК-1.1: Способен участвовать в разработке ООП ДОО
виды задач
свободно различные виды задач
свободно и уверенно различные виды задач
ставить различные задачи
свободно ставить различные виды учебных задачи
свободно и уверенно ставить различные виды учебных задачи
видами учебных задач
свободно видами учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей
свободно и уверенно видами учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста
ПК-1.2: Способен разрабатывать отдельные компоненты ООП ДОО (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)
баланс предметной составляющей
свободно баланс предметной составляющей
свободно и уверенно баланс предметной составляющей
сохранять баланс предметной составляющей
свободно сохранять баланс предметной и метапредметной составляющей
свободно и уверенно сохранять баланс предметной и метапредметной составляющей
балансом предметной составляющей

свободно балансом предметной составляющей
свободно и уверенно балансом предметной и метапредметной составляющей
ПК-2: Организация видов деятельности осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте
ПК-2.1: Способен организовывать виды деятельности осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательная-исследовательская, игра
образовательную траекторию
свободно образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно образовательную траекторию в соответствии с задачами
проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию
свободно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами всех видов образовательных результатов
индивидуальной образовательной траекторией
свободно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами
свободно и уверенно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов
ПК-2.2: Способен создавать широкие возможности для развития, свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
что такое образовательные отношения
свободно что такое образовательные отношения
свободно и уверенно что такое образовательные отношения
взаимодействовать с участниками отношений
свободно взаимодействовать с участниками образовательных отношений
свободно и уверенно взаимодействовать с участниками образовательных отношений
способностью взаимодействия с участниками
свободно способностью взаимодействия с участниками отношений
свободно и уверенно способностью взаимодействия с участниками образовательных отношений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик /Тема/	5	0				
1.2	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
1.3	Проведение установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МБОУ – баз практик) /Тема/	5	0				
1.4	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
1.5	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации. /Тема/	5	0				
1.6	/Ср/	5	30	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
	Раздел 2. Основной этап. (Пассивная практика в образовательном учреждении)						

2.1	Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика. /Тема/	5	0				
2.2	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
2.3	Анализ фрагмента календарно-тематического планирования уроков на период педагогической практики (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.4	/Ср/	5	30	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
2.5	Изучение специфики организации обучения, воспитания и развития детей с учётом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.6	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
2.7	Изучение структуры и возможностей электронного дневника (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
2.8	/Ср/	5	30	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
2.9	Изучение опыта учителя по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся. /Тема/	5	0				
2.10	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
	Раздел 3. Основной этап. (Работа студентов по индивидуальным планам)						
3.1	Проведение пробных уроков в соответствии с планом практики (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
3.2	/Ср/	5	29	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
3.3	Подготовка наглядных пособий с целью их использования в образовательном процессе (фото, видео). /Тема/	5	0				
3.4	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
3.5	Подготовка дидактических материалов к урокам (фото, видео). (отражается в тексте отчета) /Тема/	5	0				
3.6	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
3.7	Осуществление функций классного руководителя (отражается в тексте отчета). /Тема/	5	0				
3.8	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
3.9	Планирование и проведение индивидуальной работы с учащимися (учебной, коррекционной) (отражается в тексте отчета) /Тема/	5	0				
3.10	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
	Раздел 4. Аналитический - рефлексия.						
4.1	Рефлексия. Подготовка отчета по практике; портфолио студента. /Тема/	5	0				
4.2	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		

4.3	Сдача преподавателю, отвечающему за организацию педагогической практики, всей необходимой документации (дневника педагогической практики; портфолио: конспектов уроков и внеклассных мероприятий и характеристики с места прохождения практики, заверенной печатью, дидактические материалы) /Тема/	5	0				
4.4	/Ср/	5	28	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
Раздел 5. Заключительный							
5.1	Публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа /Тема/	5	0				
5.2	/Ср/	5	4,75	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
5.3	/ИКР/	5	0,25	УК-2.1	Л2.1Л3.1		
5.4	/ЗачётСОц/	5	0	УК-2.1	Л2.1Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Цель, задачи и содержание педагогической практики.
2. Требования к основным результатам освоения практики.
3. Совокупность универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, развиваемых и формируемых в процессе прохождения практики.
4. Учебно-методические комплексы по дисциплинам: целевое предназначение, структура содержания, разработчики и пользователи.
5. Рабочая программа учебной дисциплины основной образовательной программы: пред-назначение, структура, методика проектирования.
6. Инновационные педагогические технологии, разрабатываемые и используемые на ка-федре – базе практики.
7. Активные и интерактивные методы обучения студентов, применяемые в учебном процессе кафедры.
8. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры.
9. Интенсивные педагогические технологии, их состав и целесообразные сферы применения.
10. Дискуссионные формы проведения семинарских занятий, их характеристики.
11. Креативные педагогические технологии, их состав и условия применения.
12. Игровые формы обучения (деловое, ситуационные, ролевые) и опыт их использования на кафедре, в вузе.
13. Компетентностно-модульная технология обучения. Алгоритм составления дерева целей.
14. Лекция как форма учебного занятия: целевое предназначение, структура, условия эффективности.
15. Нормирование и планирование и управление самостоятельной работой студентов.
16. Презентационные материалы к лекциям, семинарским занятиям, к докладам на конференциях: смысл, отбор содержания, дизайн.
17. Стили общения преподавателей со студентами в учебном процессе и их характеристики.
18. Ресурсы Интернет и опыт их использования в учебном процессе студентами и преподавателями.
19. Критерии оценки педагогической деятельности.
20. Методика проведения самоанализа собственной педагогической деятельности.
21. Констатирующий и формирующий педагогический эксперимент: цели, задачи, планирование.
22. Математические методы обработки статистических данных педагогического эксперимента.
23. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов: назначение, формы, практика использования.
24. Оценочные средства для прохождения промежуточной аттестации аспирантов при сдаче зачета с оценкой по педагогической практике.

5.2. Темы письменных работ

1. Индивидуальный план выполнения программы практики
2. Анализ УМК по которому работает учитель-наставник
3. Разработка фрагмента календарно-тематического планирования уроков на период педагогической практики
4. Анализ посещенных студентом уроков учителя-наставника
5. Анализ наблюдаемых внеклассных занятий
6. Анализ наблюдаемых занятий по внеурочной деятельности обучающихся.
7. Составление технологических карт и проведение уроков русского языка (фото, видео).
8. Составление технологических карт и проведение уроков ознакомления с окружающим миром.
9. Составление технологических карт и проведение уроков математики.
10. Составление технологических карт и проведение уроков литературного чтения.
11. Составление технологических карт и проведение уроков ИЗО.
12. Составление технологических карт и проведение уроков технологии.

13. Составление технологических карт и проведение уроков родного языка.
14. Самоанализ проведенных уроков
15. Использование ИКТ
16. Дидактические материалы к урокам
17. Разработка и демонстрация образовательных веб-квестов.
18. Технологические карты внеклассных мероприятий по предмету
19. Технологические карты проведенных внеурочных занятий по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
20. Осуществление функций классного руководителя
21. Технологические карты внеклассных мероприятий
22. Сценарий родительского собрания по плану учителя-наставника
23. План профориентационной работы с учащимися
24. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями, фиксирование результатов занятий в отчете по практике.
25. Выступление на МО учителей начальных классов
26. Технологические карты, наглядность, дидактические материалы всех уроков и внеклассного мероприятия по расписанию зачетного «полного дня».
27. Подготовка наглядных пособий к уроку.
28. Изготовление электронных наглядных пособий к урокам в LearningApps.org;
29. «Методическая копилка» (описание интересных методических приемов, использованных в процессе прохождения практики, дидактических игр, наглядных пособий, запись фрагментов уроков и т.п.);
30. Банк алгоритмов работы с сервисами сети Интернет для детей младшего школьного возраста (ментальные карты, виртуальные доски, интерактивные задания и т.п.).
31. Самоанализ обучающимся собственной деятельности в период практики и результатов практики.

5.3. Фонд оценочных средств

Задача (задание) 1. Посещение уроков педагогов-наставников и составление письменного отзыва на посещенные уроки. Необходимо продемонстрировать готовность к профессиональному взаимодействию с коллегами-участниками образовательного процесса.

Задание:

1. Посетить уроки учителя-наставника (не менее 20 уроков).
2. Представить письменный отзыв на 4 посещенных урока
3. Отразить в отзыве замечания по следующим критериям:
 - Требования ФГОС НОО к предметному содержанию и способам обучения.
 - Развитие личностной сферы ученика средствами предмета.
 - Использование заданий, формирующих УУД на уроке.
 - Учет и развитие мотивации и психофизиологической сферы учащихся.
 - Обеспечение целевой психолого-педагогической поддержки обучающихся.
 - Требования здоровьесберегающей среды в содержании, структуре урока, в работе с оборудованием и учете данных о детях с ОВЗ.
 - Стиль и формы педагогического взаимодействия на уроке.
 - Способность к выявлению трудностей в обучении, проектированию индивидуальных маршрутов обучения и воспитания младших школьников.
 - Управление организацией учебной деятельности обучающихся через систему оценивания.
 - Управление собственной обучающей деятельностью.

Отчетная документация: письменные отзывы на 4 посещенных урока.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гараева Е., Gladких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантии, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения производственной (педагогической) практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения производственной (педагогической) практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.